



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Informointi- ja tietosuojaseloste

Informointilauseke (EU 2016/679)

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Avustusten hakeminen kunnalta

- palvelualueiden kohdennettujen avustushakemusten rekisterit

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Petäjäveden kunta

Suutarintie 4

41900 Petäjävesi

Liikunnan, kulttuurin, nuorisotoimen ja muun hyvinvoinnin toiminta-avustukset:

Hyvinvointilautakunta

Rehtori

p. 040 485 5731

Yksityistieavustukset:

Kuntarakennelautakunta

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

p. 040 556 0163

Yleisavustukset, sponsorointi:

Kunnanhallitus

Kunnanjohtaja

p. 040 546 3146

Tietosuojavastaava

Anne Laitinen

tietohallintoasiantuntija

p. 050 313 1549

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Avustushakemusten käsittely. Käsittelyyn ja hallintaan kuuluvat mm. avustusten myöntämisedellytysten arviointi, päätösvalmistelu, päätösten tiedoksianto, avustusten maksatus, avustusten käytön valvonta ja mahdollinen takaisinperintä sekä muut näihin toimiin liittyvät tehtävät.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

(EU:n yleisen tietosuoja-asetus (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohta)

Tietoja voidaan mahdollisesti käyttää myös yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin, tieteelliseen tai historialliseen tutkimustarkoitukseen taikka tilastollisia tarkoituksia varten laissa säädettyjen edellytysten täytyessä (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 5 artiklan 1 kohdan b alakohta ja 6 artiklan 1 kohdan e alakohta), tietosuojalain 4 §:n 1 momentin 3-4 kohdat, 6 §:n 1 momentin 7-8 kohdat sekä 29 §:n 1 momentin 3 kohta).

Palvelua tai toimintaa varten kerätään ja palvelussa käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä lakisääteisen tai sopimuksen varaisen palvelun tuottamiseksi rekisteröidylle tai muun asiakkuuden hoitamiseksi.

Henkilöltä itseltään pyydettyjä ja/tai muualta lakiin perustuvan oikeuden vuoksi saatuja tietoja käsitellään vain asianomaista käyttötarkoitusta varten. Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voi käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin huomioiden kuitenkin yksilön tietosuoja ja henkilötietojen anonymisointi (henkilön tunnistamattomuus).

Henkilötietojen tietolähteet

- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään (avustushakemuksen yhteyshenkilötieto)

Rekisterin tietosisältö- / henkilötietoryhmät

Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

- yhteys henkilöiden, hallitusten puheenjohtajien, taloudesta vastaavien nimet ja sähköpostiosoitteet
- hakijan osoite ja puhelinnumerot
- tilintarkastajien nimet ja puhelinnumerot
- avustuksien maksamista varten yhteyshenkilön henkilötunnus, mikäli ei ole y-tunnusta tai rekisterinumeroa

Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottoryhmät

Henkilötietoihin tai osiin niitä on pääsy niillä kunnan/ työyksikön työntekijöillä, jotka suoraan työssään tarvitsevat tietoja hoitaakseen lakisääteisen velvoitteensa.

Petäjaveden kunnan tietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän mukaisesti.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaista luovutusta.

Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Julkisen tiedon luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 16 §:n perusteella. Salassa pidettävän tiedon luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy 26 §:n mukaisesti.

Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojaustoimista

Tietoja ei siirretä.



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Henkilötietoja voidaan *asiakkaan suostumuksella* luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan tai talousalueen ulkopuolelle ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

Automaattisesti ja ilman lupaa tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

Tietojen suojauksen perusteet

Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmät ja ohjelmistot on suojattu käyttöoikeuksin. Tietojen käyttöä voidaan valvoa lokitietoja tarkastelemalla.

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Henkilötietojen tietoturvallinen ja tietosuojan mukainen käsittely on ohjeistettu.

Henkilötietojen säilytysajat ja poistaminen

Avustushakemuksia säilytetään 10 vuotta.

Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.

Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin

Kunta ei käytä tietoja profilointiin tai muuhun automaattisen käsittelyn päätöksentekoon.



Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (artikla 15)

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa jäljennös kaikista käsiteltävistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn tiedonsaantioikeus koskee myös hänen henkilötietoihinsa kohdistuneita käsittelytoimia.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja osoittaa rekisterinpitäjälle/tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen (artikla 19)

Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 19)

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen artikla 6 ja 9

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä. Siirto-oikeutta sovelletaan myös julkisella sektorilla niihin rekistereihin, jotka on kerätty vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen.

Vastustamisoikeus (artiklat 6, 20 ja 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa, vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tämä oikeus ei koske julkisen sektorin rekistereitä, joita pidetään lain perusteella.

Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (artikla 33)

Rekisterinpitäjille on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa. Ilmoitusta ei tarvitse lähettää tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos vuotaneet henkilötiedot ovat salattu ja salausavaimet eivät ole vaarantuneet. Rekisterinpitäjä voi ilmoittaa vuodosta median välityksellä, jos henkilökohtaisten ilmoitusten lähettäminen vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisiksi tilanteiksi voidaan nähdä suuren kokoluokan tietovuodot, joiden piirissä on lukemattomia rekisteröityjä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (artikla 77).

Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutettu.