

## Informointi- ja tietosuojaseloste

Informointilauseke (EU 2016/679)

### Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Ympäristönsuojelun lupa- ja valvontarekisteri

- ympäristöluvut ja niiden valvonta
- maa-ainesluvut ja niiden valvonta
- maastoliikennelain mukaiset luvat ja niiden valvonta
- Ympäristönsuojelulain mukaiset kertaluontoiset ja yleiset ilmoitusmenettelyn ja rekisteröintimenettelyn ja niiden valvonta
- vesihuoltolain mukainen valvonta (vesi- ja viemäriin liittymättömät)

### Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Petäjaveden kunta

Petäjaveden lupalautakunta

Suutarintie 4

41900 Petäjavesi

Ympäristösihteeri

Niina Koivula

p. 040 837 4201

Suutarintie 4, 41900 Petäjavesi

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Tietosuojavastaava

Anne Laitinen

tietohallintoasiantuntija

Puh. 050-3131549

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietoja käsitellään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontatehtävien hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu viranomaisen lakisääteiseen velvoitteeseen:

- ympäristönsuojelulaki (527/2014)
- jätelaki (646/2011)
- vesihuoltolaki (119/2001)
- vesilaki (587/2011)
- maa-ainelaki (555/1981)
- maastoliikennelaki (670/1991)
- naapuruussuhdelaki (26/1920)
- erilliset asetukset

Palvelua tai toimintaa varten kerätään ja palvelussa käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä lakisääteisen tai sopimuksen varaisen palvelun tuottamiseksi rekisteröidylle tai muun asiakkuuden hoitamiseksi.

Henkilöltä itseltään pyydettyjä ja/tai muualta lakiin perustuvan oikeuden vuoksi saatuja tietoja käsitellään vain asianomaista käyttötarkoitusta varten. Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voi käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin huomioiden kuitenkin yksilön tietosuoja ja henkilötietojen anonymisointi (henkilön tunnistamattomuus).

## **Henkilötietojen tietolähteet**

- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään (hakemus tai ilmoitus)
- Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijoilta, ilmoittajilta, lausunnon antajilta, muistuttajilta, naapurikuulemisesta tai muilta viranomaisilta saaduilla tiedoilla.
- Henkilötietoja kerätään luvan käsittelyn yhteydessä Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä tai Louhi paikkatietojärjestelmästä.



**PETÄJÄVESI**

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

## **Rekisterin tietosisältö- / henkilötietoryhmät**

Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Rekisteri sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontatehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat kohde- ja asiakastiedot kuten lupien ja ilmoitusten käsittelytiedot sekä valvontatiedot.

- nimi
- osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- yritys-, yhteisö- ja yhdistysasiakkaiden yhteyshenkilötiedot: nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite, Y-tunnus

Rekisteriin tallennetaan sekä lupalautakunnan että -viranhaltijan päätettäväksi ja valvottavaksi lakien ja niiden nojalla annettujen valtioneuvoston asetusten mukaan kuuluvat asiat.

## **Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottoryhmät**

Henkilötietoihin tai osiin niitä on pääsy käyttöoikeuksien kautta niillä kunnan/ työyksikön työntekijöillä, jotka suoraan työssään tarvitsevat tietoja hoitaakseen lakisääteisen velvoitteensa.

Petäjaveden kunnan tietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän mukaisesti.

Lähtökohtaisesti tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi.

## **Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Lupa- ja valvontarekisterin tietoja käsitellään lupaviranomaisen viranhaltija- ja toimielinpäätösrekistereissä. Rekisterin tietoja käsitellään viranomaisen hallinnollisessa asiarekisterissä lupa- ja valvonta-asioiden tullessa vireille ja käsittelyyn viranomaisessa.



**PETÄJÄVESI**

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Rekisterin tietoja luovutetaan viranomaisen laskutusrekisteriin asiakkaan laskutusta varten.

Asiakastietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.

### **Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojoimista**

Tietoja ei siirretä.

Henkilötietoja voidaan *asiakkaan suostumuksella* luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan tai talousalueen ulkopuolelle ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

Automaattisesti ja ilman lupaa tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

### **Tietojen suojauksen perusteet**

Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmät ja ohjelmistot on suojattu käyttöoikeuksin.

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Henkilötietojen tietoturallinen ja tietosuojan mukainen käsittely on ohjeistettu.

### **Henkilötietojen säilytysajat ja poistaminen**

Luvat ja ilmoitukset liitteineen sekä kunnan laatimat valvonta-asiakirjat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja

(Kansallisarkiston päätös KA/8377/07.01.01.03.01/2019, KA 204/43/02)



## **Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin**

Kunta ei käytä tietoja profilointiin tai muuhun automaattisen käsittelyn päätöksentekoon.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (artikla 15)**

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa jäljennös kaikista käsiteltävistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn tiedonsaantioikeus koskee myös hänen henkilötietoihinsa kohdistuneita käsittelytoimia.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja osoittaa rekisterinpitäjälle/tietosuojavastaavalle.

### **Oikeus tietojen poistamiseen (artikla 19)**

Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 19)**

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu.

### **Oikeus suostumuksen peruuttamiseen artikla 6 ja 9**

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa



tai julkisen vallan käyttämisessä. Siirto-oikeutta sovelletaan myös julkisella sektorilla niihin rekistereihin, jotka on kerätty vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen.

### **Vastustamisoikeus (artiklat 6, 20 ja 21)**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa, vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tämä oikeus ei koske julkisen sektorin rekistereitä, joita pidetään lain perusteella.

### **Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (artikla 33)**

Rekisterinpitäjille on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa. Ilmoitusta ei tarvitse lähettää tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos vuotaneet henkilötiedot ovat salattu ja salausavaimet eivät ole vaarantuneet. Rekisterinpitäjä voi ilmoittaa vuodosta median välityksellä, jos henkilökohtaisten ilmoitusten lähettäminen vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisiksi tilanteiksi voidaan nähdä suuren kokoluokan tietovuodot, joiden piirissä on lukemattomia rekisteröityjä.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (artikla 77).

Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutettu.