



PETÄJÄVESI
Finland
petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Informointi- ja tietosuojaseloste

Informointilauseke (EU 2016/679)

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

Luottamushenkilöiden perustietojen, luottamustehtävä- ja palkkiotietojen käsittely

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Petäjäveden kunta

Kunnanhallitus

Suutarintie 4

41900 Petäjävesi

Palkkasihteeri

p. 040 542 6004

Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Hallintosihteeri

p. 050 464 1678

Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Tietosuojavastaava

Anne Laitinen

tietohallintoasiantuntija

p. 050 313 1549

etunimi.sukunimi()petajavesi.fi



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Luottamushenkilöiden perustietojen ylläpito ja palkkioiden ja korvausten maksu
Luottamushenkilöiden luottamustoimien (kunta, kuntayhtymät ja yhteistoimintaelimet)
ylläpito.

Henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen perusteella.

Henkilötietojen käsittely ja säilytys perustuu lainsäädäntöön:

EU tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) artikkelit 5, 6 ja 89
Kuntalaki 410/2015

Palvelua tai toimintaa varten kerätään ja palvelussa käsitellään vain tarpeellisia
henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä lakisääteisen tai sopimuksen varaisen
palvelun tuottamiseksi rekisteröidylle.

Henkilöltä itseltään pyydettyjä ja/tai muualta lakiin perustuvan oikeuden vuoksi saatuja
tietoja käsitellään vain asianomaista käyttötarkoitusta varten. Rekisterin tietoja saa
käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole
toisin säädetty. Tietoja voi käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan
suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin huomioiden kuitenkin yksilön tietosuoja ja
henkilötietojen anonymisointi (henkilön tunnistamattomuus).

Henkilötietojen tietolähteet

- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään:
perustietolomake, muut itse antamat tiedot

Rekisterin tietosisältö- / henkilötietoryhmät

Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia
tietoja.

- Luottamushenkilön nimi, henkilötunnus
- Osoite, puhelinnumero, sähköposti
- Pankkitilin numero (palkkioiden maksatusta varten)
- Ammatti



- Puoluetieto, puoluehistoria, puoluejäsenyyden alku, puolueverotieto
- Luottamustoimien historia, merkkipäivät
- Erityisruokavaliotiedot
- Tietojen julkaisu- ja luovutusoikeudet

Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottoryhmät

Henkilötietoihin tai osiin niitä on pääsy käyttöoikeuksien kautta niillä kunnan/työyksikön työntekijöillä, jotka suoraan työssään tarvitsevat tietoja hoitaakseen lakisääteisen velvoitteensa.

Petäjäveden kunnan tietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän mukaisesti.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

- Tietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella, jonka hän on antanut perustietolomakkeella.
- Tiedot erityisruokavaliosta luovutetaan kokoustarjottavista huolehtiville tahoille (kunnan ruokapalvelut)
- Tietoja luovutetaan kunnan ulkopuolisille päättävälle toimielimille luottamustoimen hoitamiseksi.
- Tiedot arkistosta luovutetaan vain lainsäädännön perusteella: Julkisuuslaki 621/1999 , EU tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojoimista

Tietoja ei siirretä.

Henkilötietoja voidaan *asiakkaan suostumuksella* luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan tai talousalueen ulkopuolelle ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Tietojen suojauksen perusteet

Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmät ja ohjelmistot on suojattu käyttöoikeuksin. Tietojen käyttöä voidaan valvoa lokitietoja tarkastelemalla.

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Henkilötietojen tietoturvallinen ja tietosuojan mukainen käsittely on ohjeistettu.

Henkilötietojen säilytysajat ja poistaminen

Arkistointi, tutkimus ja tilastointitarkoituksiin säilytettävät luottamushenkilörekisteritiedot säilytetään pysyvästi. (arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01)

Palkkioiden maksuun liittyvät aineistot säilytetään 10-50 vuotta.

Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin

Kunta ei käytä tietoja profilointiin tai muuhun automaattisen käsittelyn päätöksentekoon.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (artikla 15)

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa jäljennös kaikista käsiteltävistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn tiedonsaantioikeus koskee myös hänen henkilötietoihinsa kohdistuneita käsittelytoimia.



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja osoittaa rekisterinpitäjälle/tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen (artikla 19)

Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 19)

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen artikla 6 ja 9

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä. Siirto-oikeutta sovelletaan myös julkisella sektorilla niihin rekistereihin, jotka on kerätty vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen.

Vastustamisoikeus (artiklat 6, 20 ja 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa, vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tämä oikeus ei koske julkisen sektorin rekistereitä, joita pidetään lain perusteella.

Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (artikla 33)

Rekisterinpitäjille on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa. Ilmoitusta ei tarvitse lähettää tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos vuotaneet henkilötiedot ovat salattu ja salausavaimet eivät ole vaarantuneet. Rekisterinpitäjä voi ilmoittaa vuodosta median välityksellä, jos henkilökohtaisten ilmoitusten lähettäminen vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisiksi tilanteiksi voidaan nähdä suuren kokoluokan tietovuodot, joiden piirissä on lukemattomia rekisteröityjä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (artikla 77).

Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutettu.