



Informointi- ja tietosuojaseloste

Informointilauseke (EU 2016/679)

Rekisterin tai käsittelytoimien kokonaisuuden nimi

eVaka varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnanohjaus- ja asiakastietojärjestelmä

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Petäjaveden kunta
hyvinvointilautakunta
Suutarintie 4
41900 Petäjavesi

päiväkodinjohtaja
Saara Heikkinen
p. 040 700 1879
etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

päiväkodinjohtaja
Sanna Vilhunen
p. 0400 747 387
etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Tietosuojavastaava
Anne Laitinen
etunimi.sukunimi()petajavesi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja asiakastietojen hallinta
Esiopetuksen järjestäminen ja asiakastietojen hallinta

Henkilötietojen käsittely perustuu viranomaisen lakisääteiseen velvoitteeseen:

- Varhaiskasvatuslaki 540/2018
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

- EU tietosuoja-asetus EU 679/2016
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019
- muu erityislainsäädäntö

Palvelua tai toimintaa varten kerätään ja palvelussa käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä lakisääteisen tai sopimuksen varaisen palvelun tuottamiseksi rekisteröidylle tai muun asiakkuuden hoitamiseksi.

Henkilöltä itseltään pyydettyjä ja/tai muualta lakiin perustuvan oikeuden vuoksi saatuja tietoja käsitellään vain asianomaista käyttötarkoitusta varten. Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voi käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin huomioiden kuitenkin yksilön tietosuoja ja henkilötietojen anonymisointi (henkilön tunnistamattomuus).

Henkilötietojen tietolähteet

- Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään: hakemus, tuloksetilomake, muut ilmoitukset ja luvat, huoltajan ilmoittamat tiedot ja muutokset
- Henkilötietoja kerätään lakiin perustuen muilta viranomaisilta: Väestörekisteri, Tulorekisteri

Rekisterin tietosisältö- / henkilötietoryhmät

Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Lasten henkilötiedot

- sukunimi, etunimet, henkilötunnus, osoite, mahdollinen turvakielto
- äidinkieli, kotikunta
- perhetiedot
- lasten hakemus- ja sijoitustiedot,
- erityistarpeet, tuki
- päätöstiedot
- hoitopaikka, hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Huoltajan/puolison/vanhempien sekä sisarusten henkilötiedot

- sukunimi, etunimet, henkilötunnus
- osoitetiedot
- ammatti, työ/opiskelupaikka
- puhelinnumero
- tulotiedot (bruttotulot)
- huoltajuustiedot

Viranhaltijan päätöstiedot

- perhekoko, kuukausimaksu, tulotiedot, palveluntarve, sijoitustiedot, päätöksentekijän nimi

Henkilötietojen vastaanottajat / vastaanottoryhmät

Henkilötietoihin tai osiin niitä on pääsy käyttöoikeuksien kautta niillä kunnan/työyksikön työntekijöillä, jotka suoraan työssään tarvitsevat tietoja hoitaakseen lakisääteisen veloitteensa.

Petäjaveden kunnan tietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on solmittu sopimus henkilötietojen käsittelystä niiden koko elinkaaren ajalta:

- Järjestelmätoimittaja

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella:

- Opetushallituksen ylläpitämä kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda (lapsi, huoltajat, henkilöstö)
- Kela ja muut viranomaiset, joilla on laissa säädetty oikeus tietoihin



PETÄJÄVESI

Finland

petajavesi.fi

Päivitetty 27.5.2026

Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojoimista

Tietoja ei siirretä.

Tietojen suojuksen perusteet

Tietojen suojuamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojuatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmät ja ohjelmistot on suojuattu käyttöoikeuksin. Tietojen käyttöä voidaan valvoa lokitietoja tarkastelemalla.

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Henkilötietojen tietoturvallinen ja tietosuojuan mukainen käsittely on ohjeistettu.

Henkilötietojen säilytysajat ja poistaminen

Kansallisarkisto, KA/13089/07.01.01.03.01/2018 Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta.:

Petäjaveden kunnassa sähköisesti säilytettävät ja arkistoitavat (pysyvästi) toimintavuodesta 2023-2024 alkaen:

- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-asiakirja/asiakirjakokonaisuus liitteineen, myös esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen.

Petäjaveden kunnassa paperilla säilytettävät ja arkistoitavat (pysyvästi) toimintavuoteen 2022-2023 saakka:

- 1.8.2017 alkaen pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivä syntyneiden lasten varhaiskasvatussuunnitelma ja lasta koskevat annetut lausunnot ja arvioinnit. Ennen 1.8.2017 syntyneiden asiakirjojen osalta säilytetään 8., 18. ja 28. päivinä syntyneiden lasten merkittävät hoitoa ja hoidon järjestämistä koskevat asiakirjat (akti).

Tietosuojujalautakunnan säilytysaikaosuituksen mukaisesti muut tiedot säilytetään sähköisesti määräajan:

- Tietosuojujalautakunnan säilytysaikaosuitus 2025: Liite 6, Opetustoimi.



Kuntaliiton säilytysaikasuosituksen mukaisesti säilytetään muut tiedot paperilla määrääjän:

- Kuntaliiton säilytysaikasuositus 2018, Varhaiskasvatus 12.7.

Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä keskitetysti.

Henkilötiedot, jotka ovat tarpeettomia, poistetaan välittömästi.

Henkilötiedot, joiden poistaminen perustuu rekisteröidyn oikeuteen poistaa tietonsa tai oikeuteen perua suostumuksensa, poistetaan välittömästi.

Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin

Kunta ei käytä tietoja profilointiin tai muuhun automaattisen käsittelyn päätöksentekoon.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (artikla 15)

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus toimittaa jäljennös kaikista käsiteltävistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn tiedonsaantioikeus koskee myös hänen henkilötietoihinsa kohdistuneita käsittelytoimia.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja osoittaa rekisterinpitäjälle/tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen (artikla 19)

Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 19)

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18).



Silloin kun käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen artikla 6 ja 9

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä. Siirto-oikeutta sovelletaan myös julkisella sektorilla niihin rekistereihin, jotka on kerätty vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen.

Vastustamisoikeus (artiklat 6, 20 ja 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa, vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuva profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tämä oikeus ei koske julkisen sektorin rekistereitä, joita pidetään lain perusteella.

Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (artikla 33)

Rekisterinpitäjille on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa. Oikeus astuu voimaan, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa. Ilmoitusta ei tarvitse lähettää tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos vuotaneet henkilötiedot ovat salattu ja salausavaimet eivät ole vaarantuneet. Rekisterinpitäjä voi ilmoittaa vuodosta median välityksellä, jos henkilökohtaisten ilmoitusten lähettäminen vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisiksi tilanteiksi voidaan nähdä suuren kokoluokan tietovuodot, joiden piirissä on lukemattomia rekisteröityjä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojaa-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (artikla 77).

Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutettu.